

Algemene voorwaarden van Instituut Memo

Artikel 1 Toepassing

1. Door inschrijving verklaart de Student de algemene voorwaarden van Instituut Memo te kennen en te accepteren.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de Student en Instituut Memo, betreffende deelname aan een opleiding van Instituut Memo.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Student: De natuurlijke persoon die een opleidingsovereenkomst met Instituut Memo gesloten heeft.
2. Opleidingsovereenkomst: De overeenkomst als bedoeld in artikel 4.
3. Instituut Memo: Het opleidingsinstituut dat opleidingen tot medisch secretaresse en doktersassistente verzorgt, gevestigd en kantoorhoudende aan de Snoeckgensheuvel 67, 3817 HL Amersfoort ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32136802
4. Klacht: een schriftelijke uiting van ongenoegen over de uitvoering van de opleidingsovereenkomst.

Artikel 3 Inschrijving

1. Inschrijving is strikt persoonlijk en gebeurt door middel van het volledig invullen van een inschrijfformulier. Dit formulier wordt ingevuld en ondertekend en samen met een kopie van de voor de toelating vereiste diploma's per post gestuurd aan: Instituut Memo, Snoeckgensheuvel 67, 3817 HL Amersfoort.
2. De inschrijving wordt definitief als u van Instituut Memo een schriftelijke ontvangstbevestiging krijgt. Omdat er rekening gehouden moet worden met een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, ontvangt u deze ontvangstbevestiging pas na die tijd.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier is een overeenkomst tot stand gekomen met Instituut Memo.

Artikel 5 Annulering voor aanvang van de opleiding

1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

2. Annulering binnen twee weken na het invullen en opsturen van het inschrijfformulier is kosteloos.
3. Bij annulering tot vier weken vóór aanvang van de scholing wordt € 250,- als annuleringskosten in rekening gebracht. Annulering tot aan 2 weken voor de cursusdag verplicht tot het betalen van 50% van de kosten van de opleiding.
4. Bij annulering korter dan twee weken vóór aanvang van de cursus heeft de Student geen recht op restitutie van de opleidingskosten. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel of de verzenddatum van de e-mail.
5. In overleg met Instituut Memo kan de plaats van de Student door een vervanger worden ingenomen. In dat geval is de Student geen annuleringskosten verschuldigd. De Student kan zich in dat geval schriftelijk of per email afmelden bij het secretariaat.
6. Instituut Memo is gerechtigd bij het niet voldoen aan de toelatingseisen een Student niet toe te laten tot de opleiding.
7. Indien een opleiding geen doorgang vindt of wordt uitgesteld, dan ontvangt de Student daarvan zo spoedig mogelijk voor aanvang bericht. De Student heeft dan recht op volledige restitutie van eventueel reeds betaalde opleidingskosten.
8. Instituut Memo heeft het recht zonder opgave van redenen een inschrijving te annuleren. De Student heeft dan recht op volledige restitutie van eventueel reeds betaalde opleidingskosten.
9. Instituut Memo heeft het recht een inschrijving te annuleren bij het niet kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag, waaruit blijkt dat het gedrag van de Student in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, zoals die van een doktersassistent. De inschrijving kan in dit geval eenzijdig worden geannuleerd, zonder dat de Student recht heeft op volledige restitutie van eventueel reeds betaalde opleidingskosten.

Artikel 6 Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dienen facturen te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum op de door Instituut Memo aangewezen bankrekening.
2. Bij overschrijding van enige betalingstermijn is de Student in verzuim; in gebrekenstelling is daartoe niet vereist. Indien enige betalingstermijn wordt overschreden, is de Student de wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag vanaf factuurdatum.
3. De kosten van invordering, in en/of buiten rechte door Instituut Memo te maken, komen steeds voor rekening van de Student. Buitengerechtelijke incassokosten zullen door de Student verschuldigd zijn, zodra Instituut Memo de invordering van enig bedrag aan derden, zoals een incassobureau, geeft.

Artikel 7 De opleiding en lesmateriaal

1. De Student ontvangt zo spoedig mogelijk vóór aanvang van de cursus een rooster waarop de opleidingsplaats, de opleidingsdata en –tijdstippen, alsmede de examendata, zijn vermeld.

2. Instituut Memo is binnen een redelijke termijn gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van een opleiding te wijzigen. Indien Instituut Memo tot het oordeel komt dat van de Student in redelijkheid niet kan worden gevraagd de opleiding onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan Instituut Memo besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het voor de opleiding overeengekomen bedrag.
3. Instituut Memo heeft het recht, om een vervangende docent in te zetten, indien een ingeplande docent verhinderd is.

Artikel 8 Auteursrecht cursusmateriaal

1. De Student verkrijgt na volledige betaling het eigendom van het opleidingsmateriaal.
2. Op het door Instituut Memo ontwikkelde opleidingsmateriaal rust het auteursrecht. Niets uit dit opleidingsmateriaal mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Instituut Memo.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Instituut Memo is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
2. Instituut Memo is niet aansprakelijk voor schade die uit welke oorzaak dan ook voor de Student ontstaat in verband met de opleiding, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Instituut Memo.
3. Eventuele aanspraken dienen op straffe van verval van recht binnen een jaar nadat de schade bekend is geworden in rechte te zijn ingesteld.
4. Instituut Memo is nooit voor meer aansprakelijk dan hetgeen onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid

1. De door de Student verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van Instituut Memo. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering onder meer voor het inschrijven van de Student en het toesturen van lesmateriaal.
2. Adresgegevens van de Student kunnen door Instituut Memo worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van Instituut Memo en/of samenwerkingspartners.
3. Instituut Memo geeft zonder schriftelijke toestemming van de Student geen informatie over de voortgang van de opleiding aan derden.
4. De Student heeft het recht op inzage en verbetering van de eigen gegevens.

Artikel 11 Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de opleiding worden door Instituut Memo beantwoord binnen een termijn van 14 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door

Instituut Memo per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat van Instituut Memo. De klacht dient tijdig nadat de Student de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren te worden ingediend. Klagen binnen twee weken is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht heeft tot gevolg dat de Student zijn of haar rechten ter zake verliest.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een klacht die valt onder de klachtenregeling Instituut Memo.

Artikel 12 Klachtenregeling

Indien een klacht als bedoeld in artikel 11.3 niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan een Student deze aan Instituut Memo kenbaar maken bij de Klachtencommissie Instituut Memo conform de klachtenregeling Instituut Memo.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten betreffende deelname aan een opleiding is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomsten en die niet vallen onder de klachtenprocedure, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.